**Remitente**

**Domicilio**

**QUANTYCA SOFTWARE SOLUTIONS, S.L.**

**Convocatoria de Junta General Ordinaria de Socios**

A la atención del Presidente del Consejo de Administración

…… de …………….. de 2025

Estimados Sres.,

He recibido la convocatoria para la Junta General Ordinaria de Socios que se celebrará el día 26 del mes de junio de 2.025, en el local de la calle Perú, 6ª, 1º, 1 de Las Rozas, que dará comienzo a las 10:00 horas y a la que se podrá asistir de forma presencial o telemática usando este enlace <https://meet.google.com/mwr-wfzj-hsz>, con el siguiente Orden del Día:

*1.- Análisis de las cuentas de la Compañía cerradas al 31 de diciembre de 2024, formuladas por el órgano de administración. Acuerdos.*

*2.- Acuerdos sobre la gestión social relativa al ejercicio 2.024.*

Dado que no me será posible asistir a dicha reunión por compromisos adquiridos con anterioridad, otorgo mediante el presente documento poder tan amplio como sea necesario a D. …………………. con DNI ………….., quien en mi nombre y representación podrá ejercer las siguientes facultades:

Ejercer el voto y acordar con total libertad sobre todos los puntos del Orden del Día propuesto y sobre cualquier otro punto que por decisión de todos los socios se acuerde, en su caso, añadir a dicho Orden del Día, renunciando incluso, en mi nombre, al derecho de adquisición preferente, en el caso de que acuerden compraventas de participaciones.

Suscribir el acta de la reunión y la lista de asistentes, así como cualquier otro documento societario relativo a los acuerdos adoptados en la Junta.

Fdo……………………………..

D.N.I……………….